



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра "Экономика и управление промышленным производством"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б.Петроченков

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 3 ЗЕ

Продолжительность практики: 108 час., 2 недели

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность:

Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения;

Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к будущей профессии, закрепление полученных теоретических знаний и подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин входящих в состав базовой и вариативной частей образовательной программы бакалавриата.

Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок 2 (Б2). Практики

1.2.2. Курс: 1

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Таблица 1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Учебно-исследовательская работа.	Учебная практика, получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции.

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Перми)

1.4. Место проведения практики

Практика проводится на кафедре «Экономика и управление промышленным производством» ПНИПУ и в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы).

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Таблица 2 – Наименование частей компетенции и планируемых результатов обучения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ПКО-1 Способен участвовать в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах</p>	<p>ИД-1ПКО-1. Знает методологию научных исследований.</p>	<p>Знать систему сбора, методы анализа исходных данных и методики научных исследований, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>ИД-2ПКО-1. Умеет обобщать, анализировать и систематизировать информацию для подготовки аналитических обзоров по заданной теме.</p>	<p>Уметь анализировать основные источники статистической, экономической и финансовой информации и систематизировать полученные данные, необходимые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета и/или научно-исследовательского обзора по заданной теме.</p>
	<p>ИД-3ПКО-1. Владет навыками подготовки научно - исследовательских обзоров и отчетов.</p>	<p>Владеть практическими навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета и/или научно-исследовательского обзора – на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов, при выполнении трудовых действий и трудовых функций, сформулированных исходя из анализа опыта деятельности сотрудников предприятий профильных организаций.</p>

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью учебной практики является закрепление навыков в проведении научных исследований, проведение исследований, необходимых для формирования заданных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая структура практики предусматривает 3 этапа. Выполнение практики проводится по этапам индивидуального задания. Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	<p>Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются к студентам.</p> <p>Обсуждение задач и краткого содержания учебной практики. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность исследуемого объекта.</p> <p>Выбор темы исследования для учебной практики, ознакомление с объектом исследования. Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Применение современных технических и информационных средств для обработки статистических, финансовых и экономических данных.</p>	1 день	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Основной	<p>Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Проведение сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта.</p>	3 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	<p>Проведение анализа исходных статистических (абсолютные и относительные величины: темп прироста/снижения), финансовых, экономических данных по субъектам РФ, предприятиям и другим</p>	3 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
	выбранным объектам исследования. Проведение причинно-следственной взаимосвязи с микро- и макроэкономическим положением отечественного и мирового рынка. Прогнозирование дальнейшего развития социально-экономических тенденций по выбранному объекту исследования. Выбор инструментальных средств для расчета и анализа исходных данных исследуемого объекта.	3 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Итоговый	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - проведение расчетов по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующих деятельность исследуемого объекта; - подготовка и составление отчета по практике.	4 дня	Письменный отчет
ИТОГО		14 дней	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Таблица 3.2 – Структура практики и трудоемкость практики

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой ¹		
Начальный	9			1	8	
Основной	81				81	
Итоговый	18			1	17	
ИТОГО	108			2	106	108/3 ЗЕ

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;

¹ Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической и экономической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

Если практика проводится на предприятии, то по прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуск на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственным за практическую подготовку от профильной организации (далее – ответственный за практическую подготовку от профильной организации) и руководителями по практической подготовке от кафедры в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики.

Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия, необходимой технической документации.

Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической и экономической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Деятельность студента направлена на изучение и анализ исходных данных, выбор инструментальных средств для расчета финансовых, экономических и статистических показателей, включает в себя подготовку аналитического отчета на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации.

Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

На этом этапе студентам представляется перечень тем (см. раздел 3.4), согласованных с профессорско-преподавательским составом кафедры «Экономика и управление промышленным производством», сгруппированных по блокам: экономика инноваций; институционально-факторный потенциал развития социально-экономической системы; трансформация экономических теорий и процессов в условиях инновационной экономики.

Если же практика проводится на кафедре, то выполняется распределение студентов по командам (не более 3-х человек), выбор командами темы практики для написания отчета по учебной практике. Обзор, изучение и анализ исходных данных (отечественная, зарубежная литературы, статистические материалы), выбор инструментальных средств для расчета финансовых, экономических и статистических показателей и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимой для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач, расчет абсолютных и относительных показателей может проводиться (при стационарной форме учебной практики) на основе моделирования стратегии предприятия с использованием деловой игры Бизнес-курс: Предприятие (см. раздел 3.5).

С учетом распределения студентов по темам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Проведение учебной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдается рабочий график проведения практики (Приложение 2).

Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики, требованиях, предъявляемых к оформлению и составлению отчета по учебной ознакомительной практике.

На кафедре перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам учебной практики, рабочему графику проведения учебной ознакомительной практики.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы принимающей кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики от кафедры.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв ответственного за практическую подготовку от профильной организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

Экономика инноваций:

1. Маркетинговая разработка нового продукта (ее особенности, принципы, оценка экономических эффектов, методы прогнозирования результативности, опыт отечественных и зарубежных компаний).
2. Исследовательский этап проектирования нового продукта (его особенности, принципы, оценка экономических эффектов, методы прогнозирования результативности, опыт отечественных и зарубежных компаний).
3. Технологическая подготовка нового продукта (ее особенности, принципы, оценка экономических эффектов, методы прогнозирования результативности, опыт отечественных и зарубежных компаний).
4. Организация инновационной деятельности (ее особенности, принципы, оценка экономических эффектов, методы прогнозирования результативности, опыт отечественных и зарубежных компаний).
5. Бенчмаркинг в научно-исследовательской деятельности (его особенности, принципы, оценка экономических и неэкономических параметров, методы прогнозирования результативности, опыт отечественных и зарубежных компаний, механизмы НИР в странах с развитой экономикой).
6. Оценка экономического обоснования уровня допустимых пределов повышения качества нового продукта (особенности методов оценки, оценка экономических и неэкономических параметров, опыт отечественных и зарубежных компаний).
7. Оценка продуктовых инноваций на промышленных предприятиях (особенности методов оценки, оценка экономических и неэкономических параметров, опыт отечественных и зарубежных компаний).
8. Экономическая оценка инноваций на основе метода функционально-стоимостного анализа (особенности метода, принципы оценки экономических и неэкономических параметров, опыт отечественных и зарубежных компаний).
9. Затратные методы ценообразования на результаты интеллектуальной деятельности (особенности метода, принципы оценки экономических и неэкономических параметров, опыт отечественных и зарубежных компаний).
10. Доходные методы ценообразования на результаты интеллектуальной деятельности (особенности метода, принципы оценки экономических и неэкономических параметров, опыт отечественных и зарубежных компаний).
11. Рыночные методы ценообразования на результаты интеллектуальной деятельности (особенности метода, принципы оценки экономических и неэкономических параметров, опыт отечественных и зарубежных компаний).
12. Опыт эффективных зарубежных компаний в построении организационной культуры (ее особенности, принципы построения, функционирование, примеры инструментов).
13. Опыт эффективных зарубежных компаний - инноваторов (качества лидеров, способы развития этих качеств, возвращение лидеров на предприятиях, примеры инструментов для развития и возвращения лидеров).
14. Опыт развития инновационной активности на зарубежных и отечественных предприятиях (примеры предприятий).
15. Коммерциализация инноваций.
16. Финансирование венчурных инвестиционных проектов.
17. Развитие инновационных кластеров Пермского края.
18. Сравнение инвестиционной привлекательности регионов (Например, Пермский Край и Свердловская обл.).
19. Инвестиционная политика предприятий Пермского края.
20. Анализ зависимости доходов бюджета Пермского края от колебаний цен на нефть в ретроспективе.

21. Анализ бюджетной политики городов Перми, Самары, Екатеринбурга, Казани, Н.Новгорода.
22. Трансфертное ценообразование и его влияние на доходы субфедеральных бюджетов.

Институционально-факторный потенциал развития социально-экономической системы:

1. Исследование основных факторов, определяющих развитие социально-экономических систем.
2. Построение типологии регионов России по признаку инновационный потенциал.
3. Система управления рисками на предприятии.
4. Система ранней диагностики кризисов на предприятии.
5. Разработка системы вознаграждений на основе оценки полезности сотрудника.
6. Определение признаков контролируемой иностранной компании в России.
7. Основы инновационного партнерства экономических субъектов.
8. Взаимодействие государства и бизнеса как фактор экономического развития.

Трансформация экономических теорий и процессов в условиях инновационной экономики:

1. Стоимость и ценность блага в работах К. Мингера, Е Бём-Баверка и Ф. Визера (Австрийская школа политической экономии) (Сформулировать определение стоимости и ценности благ, хозяйственных благ и факторов производства. Проанализировать основные концептуальные вопросы и модели, используемые для обоснования теоретических подходов. Обосновать их состоятельность для процессов управления на современном этапе развития).

2. Стоимость и ценность блага в работах Р. Сраффы и Кейнса. (Дать определение стоимости и ценности благ, хозяйственных благ и факторов производства. Проанализировать основные концептуальные вопросы и модели, используемые для обоснования теоретических подходов. Обосновать их состоятельность для процессов управления на современном этапе развития).

3. Ценность блага как оценка измерения соотношения предпочтений конкретного индивида в работах В. Парето, В. Леонтьева и М.Блауга. (Дать характеристику подхода, описать основные модели и подходы к решению поставленных задач. Обосновать их состоятельность для процессов управления на современном этапе развития).

4. Ценностно-ориентированный менеджмент в системе управления предприятием. (Проанализировать понимание термина «ценностный» в контексте данной концепции, определить основные критерии оценки, сделать выводы об объектах исследования, ограничениях в постановке задачи, оценить возможные варианты модификации методов для расширения горизонта применения).

5. Теория максимизации прибыли (Marshall, 1919) (Проанализировать постулаты теории и сравнить используемые в ней механизмы формирования производственной функции с современными особенностями управления предприятиями).

6. Контрактная теория (Coase, 1934) (Проанализировать постулаты теории и сравнить используемые в ней механизмы оценки размеров фирмы с подходом, описанным в концепции формирования деловых сетей Мёллера и Райала).

7. Предпринимательская теория (теория Й Шумпетера) (Проанализировать постулаты теории и сравнить используемые в ней механизмы формирования конкурентных преимуществ при создании инноваций).

8. Теория максимизации стоимости фирмы (Modigliani, Miller 1958) (Проанализировать постулаты теории и сравнить используемые в ней механизмы формирования производственной функции с современными особенностями управления предприятиями).

9. Информационная теория стоимости К. Вальтуха и теория стоимости труда К. Маркса (Проанализировать постулаты теорий и сравнить используемые в них механизмы формирования стоимости труда, в частности интеллектуального труда управленцев).

10. Когнитивная теория фирмы Поланьи (Проанализировать принципы соотношения производственной функции и функции воспроизводства знаний. Оценить место «знаний» в процессе создания конкурентных преимуществ).

11. Поведенческая теория фирмы (Проанализировать принципы формирования коалиций, принимающих решения о деятельности предприятий и фирм, привести примеры применения данной теории в практической деятельности на отраслевых рынках или при формировании стратегических альянсов, интеграционных группировок)

12. Теория X-эффективности фирмы Лебенстайна (Проанализировать принципы соотношения производственной функции и факторов мотивации. Оценить место «знаний» в процессе создания конкурентных преимуществ).

13. Эволюционная теория (Нельсон и Уинтер). Вертикальная интеграция (Проанализировать постулаты теории и сравнить используемые в ней механизмы прогнозирования деятельности при формировании инноваций с учетом предшествующего опыта).

14. Теория управления поведением исполнителя (принципал-агент) (Проанализировать постулаты теории и сравнить используемые в ней механизмы прогнозирования стратегического поведения агента с результатами формирования эффекта в теории максимизации прибыли и полезности).

15. Политическая теория (теория власти Pettigrew) (Проанализировать основные подходы к определению власти в данной теории и сравнить используемые в ней механизмы прогнозирования стратегического поведения с аналогичными моментами в теории поведения «принципал-агента», их влияние на результат процесса принятия решений).

16. Контрактный подход к исследованию рынка и процессов интеграции (раскрыть теорию Р.Коуза и показать на примерах развития интеграционных структур её состоятельность).

17. Теория конкурентоспособности М. Портера (Сформулировать основные определения факторов конкурентоспособности, рассмотреть основные принципы формирования цепочки создания ценности. Проанализировать основные концептуальные вопросы и модели, используемые для обоснования теоретических подходов. Обосновать их состоятельность для процессов управления на современном этапе развития).

18. Теория прав собственности Гроссмана и Харта (Сформулировать определение активов и неопределенности (рисков)). Проанализировать основные концептуальные вопросы влияния уникальности активов (О. Уинтер), права собственности на них и рисков на процесс управления фирмой).

19. «Знаниевая» теория Аоки (дать определение знания и информации, сформулировать основные принципы формирования конкурентных преимуществ на основе управления знаниями, привести примеры успешного внедрения технологических инноваций).

20. Принципы экономического анализа человеческого поведения в общей структуре экономических исследований. (Привести понятие «поведенческая экономика», проанализировать основные постулаты работы Дэниела Канемана и Вернона Смита, получившей нобелевскую премию по экономике в 2002 г. Сопоставить их с принципами стратегического подхода к анализу рыночной структуры).

21. Оценка интеллектуального потенциала. Влияние патентов, технологических инноваций и др. видов нематериальных активов на структуру активов предприятия (раскрыть экономическую и юридическую сущность использования патентов и технологических инноваций в деятельности предприятия. Проанализировать возможность влияния приведенных объектов исследования на стратегию поведения фирмы).

22. Оценка эффективности взаимодействия предприятий кластера (провести анализ существующих методик оценки предприятий в интегрированных объединениях, институциональные принципы оценки эффектов от взаимодействия).

23. Инновации в производственно-сбытовой деятельности машиностроительных предприятий (дать определение понятия «инновации», провести анализ типов инновационной деятельности на предприятиях производственной и непромышленной сфер деятельности, сделать выводы о факторах развития инновационной деятельности).

3.5. Программа курса «Бизнес - курс: «КОРПОРАЦИЯ ПЛЮС»

Аннотация. Программа «БИЗНЕС - КУРС: Корпорация Плюс» - это коллективная сетевая игра. Программа «БИЗНЕС - КУРС: Корпорация Плюс» предназначена для профессиональной подготовки специалистов в области финансового менеджмента. Эта программа отличается набором управленческих решений и большим объемом отчетно-аналитической информации. Она последовательно развивает навыки управления в условиях конкуренции, дает конкретные экономические знания, вырабатывает экономический образ мышления. Деловая игра представляет собой своеобразный интерактивный учебник по управлению и финансам с огромным количеством примеров, порождаемых действиями самих обучающихся.

Учебная задача. Научить студентов управлять экономическим объектом, деятельность которого имитирует компьютер; развить у студентов навыки управления фирмой в условиях конкуренции; выработать у студентов умения аналитически обрабатывать экономическую информацию с целью принятия хозяйственных решений; развить умение у студентов обобщать и применять на практике знания, полученные при изучении таких дисциплин как «бухгалтерский учет», «экономический анализ», «финансовый менеджмент», «производственный менеджмент», «экономика предприятия», «банковское дело», «маркетинг», «рынок ценных бумаг», «финансы предприятий», «управление персоналом», «стратегическое планирование».

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ ИГРЫ Правила игры и управленческие решения

- 1.1. Исходные положения.
- 1.2. Производство и сбыт.
- 1.3. Финансовые операции.
- 1.4. Овердрафты и банкротство.
- 1.5. Прогноз денежного потока.

ТЕМА 2. АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Бухгалтерский учет.
- 2.2. Управленческая отчетность.
- 2.3. Финансовая отчетность.
- 2.4. Налоговая отчетность.
- 2.5. Сводный отчет.
- 2.6. Финансовые показатели.
- 2.7. Налоговые показатели.
- 2.8. Операционный анализ.
- 2.9. Анализ цены и структуры капитала.
- 2.10. Инвестиционный анализ.
- 2.11. Рынок акций.
- 2.12. Графики и диаграммы.

ТЕМА 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Обсуждение проблемы.
- 3.2. Механизм формирования рейтинга.
- 3.3. Рыночная цена акции.
- 3.4. Влияние эмиссионной политики на рейтинг

Пример прохождения игры «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс»

Перечень выносимых на защиту проекта вопросов

Критерии допуска к защите проекта

Шкала оценок

Словарь терминов

Список использованной литературы

Темы подробно раскрыты в методическом пособии - руководстве Программы «БИЗНЕС - КУРС: Корпорация Плюс»

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Вид деятельности, средство контроля		Критерии оценки уровней освоения компетенций по 100-балльной шкале оценивания результатов обучения		
		пороговый	продвинутый	высокий
<p>Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются к студентам.</p> <p>Обсуждение задач и краткого содержания учебной практики. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность исследуемого объекта.</p>	отчет по практике	<p>Знает задачи практики.</p> <p>Воспроизводит некоторые методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для расчета социально-экономических показателей..</p>	<p>Знает цели и задачи и содержание практики.</p> <p>Умеет пользоваться основными способами и средствами получения, хранения, переработки информации для расчета социально-экономических показателей.</p>	<p>Знает цели и задачи и содержание практики.</p> <p>Знает методологию научных исследований.</p> <p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для расчета социально-экономических показателей.</p>
		Количество баллов	5	7.5
<p>Выбор темы исследования для учебной практики, ознакомление с объектом исследования. Разработка плана исследования</p>	отчет по практике	<p>План исследования в рамках практики разработан с помощью руководителя практики.</p>	<p>Самостоятельный выбор темы исследования. План исследования в рамках практики разработан с некоторой долей участия руководителя практики</p>	<p>Самостоятельный выбор темы исследования и разработка логически обоснованного плана исследования.</p>
		Количество баллов	5	7.5
<p>Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Применение современных</p>	отчет по практике	<p>Знает методы сбора и анализа исходных данных. Сбор данных проведен, анализ статистических</p>	<p>Применяет большинство методов сбора, анализа исходных данных. Исследование проведено с</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных</p>
		Количество баллов	5	7.5

технических и информационных средств для обработки статистических, финансовых и экономических данных		данных представлен частично	применением информационных средств обработки статистических и финансовых данных. Выполнено с помощью руководителя	экономических задач, при этом широко использует современные и финансовые технические и информационные средства обработки статистических и финансовых данных.
Количество баллов		10	15	20
Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Проведение сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта.	отчет по практике	Знает методы сбора и анализа данных. Сбор данных проведен, анализ статистических данных частично представлен. Проведен сбор данных для расчета социально – экономических показателей объекта.	Сбор статистических данных проведен. Проведен сбор данных для расчета социально – экономических показателей объекта. Владеет навыками обработки и анализа данных. Анализ выполнен с частичной помощью руководителя	Самостоятельно выполнены сбор, обработка и анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач с применением современных технических и информационных средств обработки статистических и финансовых данных.
Количество баллов		10	15	20
Проведение анализа исходных статистических (абсолютные и относительные величины: темп прироста/снижения), финансовых, экономических данных по субъектам РФ, предприятиям и другим выбранным объектам исследования. Проведение причинно-следственной взаимосвязи с микро- и макроэкономическим положением отечественного и мирового рынка. Прогнозирование дальнейшего развития социально-экономических тенденций по выбранному объекту исследования. Выбор инструментальных средств для расчета и анализа исходных данных исследуемого объекта.		Способен применить отдельные навыки по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета с некоторыми корректировками со стороны руководителя по учебной практике	Владеет навыками по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации	Владеет способностью самостоятельно подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации.
Количество баллов		10	15	20
Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - проведение расчетов по экономическим и	отчет по практике	Анализ полученных результатов исследования выполнен с помощью руководителя. Отчет	Анализ полученных результатов исследования выполнен в целом. Представлен текст отчета, включающий:	Способен самостоятельно и в достаточном объеме выполнить анализ полученных результатов исследования.

социально-экономическим показателям, характеризующих деятельность исследуемого объекта; - подготовка и составление отчета по практике.		представлен. Отчет содержит разделы: оглавление, ведение, основную часть отчета, Краткий список литературы. Основные требования к содержанию отчета выполнены.	оглавление, ведение, основную часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдены все требования к содержанию и оформлению отчета.	Текст отчета структурирован, включает в себя: оглавление, ведение, основную часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдены все требования к содержанию и оформлению отчета. Стиль изложения научный. Текст отчета положительно отличается логичность, связность, цельность.
Количество баллов		10	15	20
Всего баллов		50	75	100

Оценка результатов практики производится по 100-балльной шкале с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если результаты практики оцениваются в пределах 50-69 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при наличии 70 баллов и до 84 баллов;
- отметка «отлично» - при наличии 85 баллов и выше.

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам учебной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного индивидуального задания на практику. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по учебной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной руководителем практики.

Основные критерии оценки практики, следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- учебная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;

- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Перми, выделяется в конце практики 2-3 дня. Студентам, выезжающим за пределы г. Перми, защита назначается после возвращения в университет, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета. Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2).

3. Пояснительную записку, которая включает:

- Введение. Цели и задачи практики;
- разделы пояснительной записки:

I. Краткая характеристика объекта исследования. Анализ зарубежных и отечественных литературных источников. Представление нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность объекта (темы исследования). Представление основных классификаторов или типологий по теме исследования.

II. Анализ статистической подборки по теме исследования. Раскрытие цифровых данных по выбранному объекту исследования. Тенденции и перспективы развития объекта исследования;

- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 2 главы и разбивку на параграфы.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Примерные типовые (контрольные) вопросы для проведения аттестации по итогам практики (при защите отчета):

1. Оценка и характеристика объекта исследования.
2. Анализ текущей степени развития объекта исследования.
3. Основные информационные ресурсы, используемые при составлении отчета.
4. Анализ отечественной и зарубежной литературы, используемой при составлении отчета.
5. Абсолютные и относительный показатели развития объекта на современном этапе в сравнении с предшествующими периодами.
6. Предложения по улучшению деятельности объекта.
7. Анализ проблем деятельности объекта.
8. Цель темы исследования, обоснование актуальности выбранной проблематики.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Курс экономической теории: Учебник / Ред М.Н.Чепурин, Е.А.Киселева и др.- Киров: АСА, 2017. – 832с.	120
2	Борисов Е. Ф., Петров А. А., Березкина Т. Е. Экономика : учебник для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Проспект, 2020. 269 с.	6
3	Симкина Л. Г. Макроэкономика: учебное пособие для вузов / Л. Г. Симкина .- Москва : КНОРУС, 2019 .- 336 с.	8
4	Липсиц И. В. Микроэкономика. Макроэкономика : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 607 с.	10
5	Растова Ю. И., Фирсова С. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Москва : КНОРУС, 2019. 280 с.	18
6	Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник /В.Д.Грибов, В.П.Грузинов. – М: ИНФРА -М, 2018.-512 с.	15
2. Дополнительная литература		
1	Экономическая теория : учебник для вузов / И. Д. Афанасенко [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, Кафедра общей экономической теории; Под ред. А. И. Добрынина; Л. С. Тарасевича .— 4-е изд .— Санкт-Петербург : Питер, 2013 .— 556 с.	50
2	Юсупова А.Т. Теория отраслевых рынков: учебное пособие / А.Т. Юсупова; под ред. проф. Г.М. Мкртчяна. – Москва: КНОРУС, 2019. – 266.	9
3	Экономика предприятия : учебник для вузов / Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 382 с.	5
4	Канке А. А., Кошева И. П. Основы логистики : учебное пособие. Москва : КНОРУС, 2020. 576 с.	3
5	Иванов И. Н. Экономика промышленного предприятия : учебник для вузов. Москва : ИНФРА-М, 2018. 394 с.	5
6	Бондарчук Н. В., Курашова А. А. Бизнес-разведка. Практикум : учебное пособие. Москва : Дашков и К, 2020. 137 с.	2

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Курс экономики для бакалавров: учеб.пособие/ Е.А.Третьякова, О.В.Буторина, Ю.В. Дубровская, Т.Л.Лепихина, М.Ю.Осипова; под ред. Е.А.Третьяковой. – Пермь: ПНИПУ, 2015. – 422	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3787	
Грибов, В. Д. Управленческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/В. Д. Грибов, Г.В. Кисляков. – М.: Юрайт, 2016. – 335 с. –		Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/405169

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами, процессорами;

6.2. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 6.2 - Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– .	Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный
2	eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999-.	http://elibrary.ru/ авторизованный доступ
3	Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. – New York, 2001-.	http://apps.webofknowledge.com/ авторизованный доступ

4	Лань [Электронный ресурс: электрон-библи. система: пол-нотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-.	http://e.lanbook.com/ авторизованный доступ
5	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014.	http://elib.pstu.ru/ авторизованный доступ
6	Science [Электронный ресурс]: [электрон. версия ежедн. междисциплинар. науч. журн. на англ. яз.] / The American Association for the Advancement of Science (AAAS). – Washington, 2017.	http://www.sciencemag.org/magazine авторизованный доступ
7	Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: [платформа и полнотекстовая база данных: электрон. версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / ООО «Электро. изд-во ЮРАЙТ». – [Москва, 2013-].	https://www.biblio-online.ru авторизованный доступ

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Цифровая экономика и управление на предприятиях машиностроения» и «Экономика и управление на предприятиях транспорта» обеспечивается доступ обучающихся в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей практики от кафедры «Экономика и управление промышленным производством» и предприятия, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры (на гуманитарном факультете) имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ в данные аудитории с необходимым программным обеспечением доступом в сеть Internet

Таблица 7.1 Мультимедийные аудитории и компьютерные классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Кабинет для самостоятельных занятий	Кафедра ЭУПП	401 корп. А	20	14
2	Аудитория для практической работы, компьютерный класс	ГумФ	410, корп.А	60	25

При проведении практики непосредственно в подразделениях ПНИПУ используется следующее оборудование:


Таблица 7.2. Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Компьютеры Pentium P5P800-VM,	25	Оперативное управление	410,

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
	объединенных в локальную сеть, с постоянным выходом в Интернет			корпус А
2	Мультимедиа проектор SONY VPI – EX21	1	Собственность кафедры	410, корпус А
3	Интерактивная доска SmartBoard 680i	1	Собственность кафедры	410, корпус А

Разработчик к.э.н., доцент кафедры ЭУПП  М.М. Гакашев

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук  Д.С. Репецкий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и управление промышленным производством»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 202_

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и управление промышленным производством»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
«Экономика и управление
промышленным производством»
д-р экон. наук, доцент
_____ Е.Е. Жуланов
«__» _____ 202_ г.

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛЬ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от кафедры)

_____ (подпись) _____ (дата)

Пермь 202_

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПКО-1 Способен участвовать в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах

3. Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)	<p>Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются к студентам.</p> <p>Обсуждение задач и краткого содержания учебной практики. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность исследуемого объекта.</p> <p>Выбор темы исследования для учебной практики, ознакомление с объектом исследования. Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Применение современных технических и информационных средств для обработки статистических, финансовых и экономических данных.</p>				

2 этап (основной)	Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Проведение сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта.				
	Проведение анализа исходных статистических (абсолютные и относительные величины: темп прироста/снижения), финансовых, экономических данных по субъектам РФ, предприятиям и другим выбранным объектам исследования.				
	Проведение причинно-следственной взаимосвязи с микро- и макроэкономическим положением отечественного и мирового рынка. Прогнозирование дальнейшего развития социально-экономических тенденций по выбранному объекту исследования. Выбор инструментальных средств для расчета и анализа исходных данных исследуемого объекта.				
3 этап (итоговый)	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - проведение расчетов по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующих деятельность исследуемого объекта; - подготовка и составление отчета по практике.				

4. Место прохождения практики: _____

5.Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: _____

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1,5 интервал).

Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке

от кафедры
(_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению
(_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
	2	3